

1. Общие положения

1. Государственное автономное учреждение социального обслуживания Оренбургской области «Реабилитационный центр «Проталинка» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 3 октября 2014 года № 2560/729-V-03 «О разграничении полномочий органов государственной власти Оренбургской области в сфере социального обслуживания граждан в Оренбургской области, внесении изменений и признании утратившими силу отдельных законодательных актов», постановлениями Правительства Оренбургской области от 7 февраля 2011 года № 66-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Оренбургской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Оренбургской области и внесения в них изменений», от 9 февраля 2011 года № 67-п «О порядке осуществления органами исполнительной власти Оренбургской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Оренбургской области», от 1 марта 2013 года № 146-п «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Оренбургской области (2013-2018 годы)», от 27 января 2017 года № 33-п «О реорганизации государственного автономного учреждения социального обслуживания Оренбургской области «Реабилитационно-оздоровительный центр «Русь» для удовлетворения потребностей отдельных категорий граждан в сфере социального обслуживания.

2. Наименование Учреждения:

полное - государственное автономное учреждение социального обслуживания Оренбургской области «Реабилитационный центр «Проталинка»;

сокращенное - ГАУСО «РЦ «Проталинка».

3. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в установленном порядке вправе открывать расчетные и иные счета в кредитных организациях, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, печать установленного образца с изображением Государственного герба Российской Федерации, с полным

наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки.

4. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является Оренбургская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Оренбургской области осуществляет министерство социального развития Оренбургской области (далее - Учредитель) в порядке, определенным действующим законодательством.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке выполняет министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее - Министерство).

Учредитель и Министерство не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение является некоммерческой организацией.

5. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Министерством или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законами Оренбургской области от 03 октября 2014 года № 2560/729-V-03 «О разграничении полномочий органов государственной власти Оренбургской области в сфере социального обслуживания граждан в Оренбургской области, внесении изменений и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Оренбургской области», постановлениями Правительства Оренбургской области от 07 февраля 2011 года № 66-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Оренбургской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Оренбургской области и внесения в них изменений», от 09 февраля 2011 года № 67-п «О порядке осуществления органами исполнительной власти Оренбургской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Оренбургской области», от 01 марта 2013 года № 146-п «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Оренбургской области (2013 - 2018 годы)», от 27 января 2017 года № 33-п «О реорганизации государственного автономного учреждения социального обслуживания Оренбургской области «Реабилитационно-оздоровительный

центр «Русь», а также положениями действующего законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами Учредителя и настоящим уставом.

7. Юридический адрес (место нахождения): 460051, Российская Федерация, Оренбургская область, г. Оренбург, пр. Гагарина, д. 43а.

На момент создания Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

8. Предметом деятельности Учреждения является оказание в сфере социального обслуживания постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

9. Целью деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляются социальная услуга или социальные услуги.

10. Основным видом деятельности Учреждения заключается в предоставлении получателям с учетом их индивидуальных потребностей социальных услуг.

11. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей Учреждением предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги;

9) осуществляет работы (оказывает услуги), составляющие медицинскую деятельность по: сестринскому делу, педиатрии, неврологии, лечебной физкультуре, физиотерапии, медицинскому массажу, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым); экспертизе качества медицинской помощи, организации здравоохранения и общественному здоровью.

12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, осуществляя при этом оказание (выполнение):

1) социально-бытовых услуг;

2) социально-медицинских услуг;

3) социально-психологических услуг;

4) социально-педагогических услуг;

5) социально-трудовых услуг;

6) социально-правовых услуг;

7) услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочных социальных услуг;

9) работы (оказывает услуги), составляющие медицинскую деятельность по: сестринскому делу, педиатрии, неврологии, лечебной физкультуре, физиотерапии, медицинскому массажу, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым); экспертизе качества медицинской помощи, организации здравоохранения и общественному здоровью.

Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение осуществляет (оказывает):

1) работы (оказывает услуги), составляющие медицинскую деятельность по: сестринскому делу, педиатрии, неврологии, лечебной физкультуре, физиотерапии, медицинскому массажу, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым); экспертизе качества медицинской помощи, организации здравоохранения и общественному здоровью.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

14. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (при необходимости) осуществляет оказание гражданам содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

15. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» реализует основные направления реабилитации или абилитации инвалидов, включающие социально-средовую, социально-педагогическую, социальнопсихологическую и социокультурную реабилитацию, социально-бытовую адаптацию.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

16. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

В состав Учреждения могут входить следующие структурные подразделения:

отделение социальной реабилитации;

отделение медико-социальной реабилитации;

стационарное отделение социальной реабилитации.

Учреждение вправе при необходимости и с учетом имеющихся возможностей в установленном порядке дополнительно создавать иные структурные подразделения (отделения), деятельность которых отвечает направлениям и содержанию деятельности Учреждения, а также потребностям населения в социальных услугах.

Организация и порядок осуществления деятельности структурных подразделений, отделений, административно-хозяйственных и других вспомогательных подразделений Учреждения определяется Положением о них, которое утверждается приказом директора Учреждения.

17. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 4) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 5) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов социальной сферы, закрепленных Министерством за Учреждением на праве оперативного управления, а по объектам, занимаемым Учреждением - на основании договоров аренды или безвозмездного пользования, кроме осуществления затрат на проведение капитальных ремонтов, реконструкций объектов;
- 6) определять и устанавливать в соответствии с действующим законодательством структуру и штатное расписание Учреждения;
- 7) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) создавать по согласованию с Учредителем попечительский совет для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания.

18. Учреждение в рамках действующего законодательства обязано:

- 1) выполнять государственное задание, доведенное до него Учредителем;
- 2) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил финансово - хозяйственной деятельности;
- 3) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей;
- 4) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- 5) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- 6) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

7) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать открытость и доступность документов и информации: устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений; свидетельства о государственной регистрации Учреждения; решения Учредителя о создании Учреждения;

решения Учредителя о назначении директора Учреждения; положения о филиалах, представительствах Учреждения, о месте их нахождения (при их наличии);

документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

об учредителе (учредителях), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения; государственного задания на оказание услуг (выполнение работ); отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;

о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей

социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);

о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

об иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанной информации и документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации, а также с учетом законодательства о защите государственной тайны.

9) обеспечивать пожарную и иную безопасность;

10) рассматривать поступающие в Учреждение предложения, заявления и жалобы, вести прием граждан, обеспечивать правильное и своевременное разрешение поставленных вопросов, анализировать причины, порождающие жалобы, принимать меры к их устранению;

11) организовывать и проводить мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности;

12) оказывать содействие военным комиссариатам в мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации в пределах своей компетенции;

13) выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Учреждении, обеспечивать предоставление отчетности по бронированию;

14) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

15) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

15) нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность в случае нарушения Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

16) привлекать государственные, муниципальные органы и учреждения, организации и учреждения независимо от организационно-правовых форм собственности к решению вопросов оказания социальной помощи населению и координировать их деятельность в данном направлении;

17) обеспечивать и проводить внедрение новых форм и методов социального обслуживания населения.

19. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Органами Учреждения являются директор, наблюдательный совет.

Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

20. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

21. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, заключенным с ним трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

22. Директор Учреждения имеет право на:

1) осуществление действий, представительство интересов без доверенности от имени Учреждения;

2) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) наделение своего заместителя отдельными полномочиями в установленном порядке;

6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

8) поощрение работников Учреждения;

9) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора;

11) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

12) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

13) повышение квалификации;

14) представление интересов Учреждения и совершение сделок от его имени;

15) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;

16) издание приказов и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

17) совершение сделок от имени Учреждения.

23. Директор обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

15) представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

16) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

17) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

18) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

19) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору или должностному лицу, исполняющему его обязанности в установленном порядке;

20) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю;

21) информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

22) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

23) обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в субъекте Российской Федерации (в случае их установления);

24) организовывать и обеспечивать выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности Учреждения, профилактике терроризма и экстремизма;

25) представлять годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

26) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

24. Директор осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Назначение на должности заместителей директора, главного бухгалтера, работников юридических и кадровых подразделений и освобождение их от занимаемой должности, перевод, перемещение производится с учетом мнения и путем предварительного согласования указанных вопросов в отношении данной категории лиц с Учредителем.

25. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами в сфере трудовой деятельности.

26. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским

законодательством.

28. Учредитель, в установленном порядке:

1) утверждает по согласованию с Министерством устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) формирует и утверждает государственное задание на оказание Учреждением государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным настоящим уставом основным видом деятельности;

3) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4) рассматривает предложения директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного Министерством за Учреждением на праве оперативного управления;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

7) дает согласие по внесению Учреждением денежных средств, иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

8) дает согласие по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Министерством либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

9) вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

10) представляет в установленном порядке предложения о создании казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

11) представляет в установленном порядке предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

12) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

13) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

14) принимает решения об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

15) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

16) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

17) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с положениями Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

18) назначает членов наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия;

19) созывает заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первое заседание наблюдательного совета в пятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения, в пятидневный срок после его избрания. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

20) осуществляет в установленном порядке контроль за деятельностью Учреждения;

21) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

29. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

30. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

31. Членами наблюдательного совета не могут быть:

1) директор Учреждения и его заместители;

2) лица, имеющие снятую или непогашенную судимость.

32. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

33. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

34. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

35. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

36. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

37. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

38. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до проведения заседания.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

39. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

40. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

41. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

42. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

43. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 45 настоящего устава.

44. Заседания наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания совета, подписывается председателем наблюдательного совета и секретарем и в десятидневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

45. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

46. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

47. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

48. В Учреждении в обязательном порядке по согласованию с Учредителем создается попечительский совет, который является его совещательным органом. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

Состав попечительского совета, полномочия его членов и положение о нем утверждается правовым актом Учреждения. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения (иное уполномоченное им лицо).

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

49. Имущество Учреждения является государственной собственностью Оренбургской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Земельный участок в установленном порядке предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

50. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним Министерством на праве оперативного управления имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия (по распоряжению) Министерства.

51. Учреждение без согласия Учредителя и без согласия (распоряжения) Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

52. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется за счет средств областного бюджета путем предоставления субсидий на финансирование государственных услуг и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Министерством или приобретенного им за счёт средств, выделенных на эти цели Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

53. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

54. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии из областного бюджета;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением Министерством на праве оперативного управления;
- 3) финансовые средства, полученные за счет предоставления платных услуг;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- 5) финансовые средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

55. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом. Недвижимое

выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

56. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

57. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства вносить денежные средства и иное имущество, недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Министерством или приобретенное Учреждением за счет выделенных Учредителем средств в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

58. Учреждение использует закрепленное за ним Министерством имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

59. Министерство осуществляет контроль за обеспечением сохранности и эффективным использованием закрепленного за Учреждением государственного имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

60. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество:

- 1) обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 4) начислять амортизацию на объекты основных средств и нематериальных активов в соответствии с требованиями, установленными инструкциями по бухгалтерскому учету.

61. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему из областного бюджета.

62. Сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой

сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, признается крупной.

63. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

64. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в абзаце 3 настоящего пункта, члены наблюдательного совета, Директор и его заместители.

Порядок, установленный настоящим пунктом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного

юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

65. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, то решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную абзацем 7 пункта 63 устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

66. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

67. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

68. Вносимые изменения в настоящий устав согласовываются с Министерством, утверждаются правовым актом Учредителя.

69. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными Федеральными законами.

70. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

71. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«Прошито и скреплено печатью на
24 (двадцать четыре) листах»



Пронумеровано
скреплено печатью
24 листа
Зиборова А.В.