

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСО

«РЦ «Проталинка»

Л.В. Паина

2017 г.



П Л А Н

мероприятий в области противодействия коррупции
в ГАУСО «РЦ «Проталинка»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</i>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор, юристконсульт
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Юристконсульт
3.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2017-1019 годы, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Центре	Март	Директор, юристконсульт
4.	Анализ деятельности работников Центра, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор
5.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
<i>Меры по совершенствованию функционирования Центра в целях предупреждения коррупции</i>			
1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Центре	Постоянно	Юристконсульт, инспектор по кадрам

2.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	Главный бухгалтер
3.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Главный бухгалтер
4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Центре при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Специалист по охране труда
5.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах Центра	Постоянно	Заместитель директора
6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников Центра с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции их проверки	По мере поступления	Директор
7.	Инструктивные совещания работников Центра «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор
<i>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников Центра</i>			
1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заведующие отделениями
2.	Организация участия всех работников Центра в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Директор
3.	Проведение занятий с воспитанниками Центра с целью ознакомления их с личными правами и	В течение года	Воспитатели групп

	обязанностями		
<i>Обеспечение доступа к информации о деятельности Центра</i>			
1.	Размещение на сайте Центра ежегодного отчета о его деятельности	Апрель	Главный бухгалтер
2.	Предоставление отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	директор