



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.В. Паина

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ПРОТАЛИНКА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о ГАУСО «РЦ «Проталинка» (далее - положение) регулирует деятельность реабилитационного центра для детей-инвалидов (далее - Центр), нуждающихся в социальной реабилитации, создаваемым в системе социальной защиты населения Оренбургской области.

1.2. Центр осуществляет систему мероприятий по комплексной (социально-медицинской, социально-педагогической, социально-психологической, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов) реабилитации детей-инвалидов (далее детей) в возрасте от 3 до 18 лет.

1.3. Прием Детей осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона № 442 -ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.4. Центр возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом министра социального развития Оренбургской области.

1.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Министерства социального развития Оренбургской области.

1.6. Штат Центра утверждается директором Центра с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и по согласованию с Министерством социального развития Оренбургской области.

1.7. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач несет директор. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

1.8. На время отсутствия (командировка, отпуск, болезнь, пр.) директора его обязанности исполняет заместитель директора, назначенный

приказом директора Центра, который приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.9. Центр в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами и законодательными актами Оренбургской области;
- нормативными документами министерства социального развития Оренбургской области;
- Уставом ГАУСО «РЦ «Проталинка»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением;
- приказами директора Центра;
- должностными инструкциями.

1.10. Центр:

- развивает и поддерживает деловые контакты с другими учреждениями системы социальной защиты населения, образования, здравоохранения и иными органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми-инвалидами;
- взаимодействует с общественными объединениями, организациями, благотворительными фондами и отдельными гражданами в интересах эффективной социальной, медицинской, психолого-педагогической реабилитации и адаптации Детей.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является комплексная реабилитация детей-инвалидов в возрасте от 3 до 18 лет, обеспечение им условий для их максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе в стационарной форме обслуживания или полустационарной форме обслуживания.

Задачи Центра

2.2. Создание условий для максимальной и эффективной комплексной реабилитации детей-инвалидов.

2.3. Обеспечение в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида реализацию мероприятий по комплексной реабилитации детей-инвалидов, определение и предоставление конкретных видов и форм работы.

2.4. Оказание консультативной помощи родителям (лицам их заменяющим), воспитывающим детей-инвалидов - подготовка рекомендаций и обеспечение непрерывности коррекционно-реабилитационных мероприятий с семьями детей-инвалидов в условиях Центра и в домашних условиях.

3. Основные направления деятельности Центра:

3.1. Оказание детям-инвалидам социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-бытовых услуг, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов предусматривающих:

- Осуществление восстановительных мероприятий по индивидуальным и групповым программам по коррекции физического статуса, восстановление функций систем и органов, нарушенных в результате болезни и травм детям-инвалидам;
- Оказание помощи в коррекции психологического состояния детей-инвалидов для адаптации в социальной среде;
- Осуществление действий, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личностей детей-инвалидов, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- Осуществление действий, направленных на поддержание жизнедеятельности детей-инвалидов в быту;
- Освоение и внедрение в практику новых современных средств и методов комплексной реабилитации детей-инвалидов;

4. Структура Центра.

Структура Центра определяется его основными направлениями, конкретными задачами и объемом работы.

В структуру Центра входят:

- Общее руководство
- Административно-управленческий персонал
- Хозяйственный персонал
- Отделение социальной реабилитации
- Отделение медико-социальной реабилитации
- Стационарное отделение социальной реабилитации.

Отделение социальной реабилитации предоставляет социальные услуги детям-инвалидам в полустационарной форме обслуживания.

Детям с учётом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые услуги:

- Уборка жилых помещений.

- социально-психологические услуги:

- Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.
- Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными гражданами, в том числе детям и семьям с детьми.

- социально-педагогические услуги:

- Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.
- Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).
- Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- Обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации
- Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания

Отделение медико-социальной реабилитации предоставляет социальные услуги детям-инвалидам в стационарной и полустационарной формах обслуживания.

Детям с учётом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-медицинские услуги:

- Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг.
- Организация и проведение оздоровительных мероприятий.
- Наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья.
- Консультирование по социально-медицинским вопросам.
- Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.
- Проведение занятий по адаптивной физической культуре.

- Проведение реабилитационных мероприятий, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.
- Организация обеспечения техническими средствами ухода и реабилитации.

Стационарное отделение социальной реабилитации предоставляет социальные услуги детям-инвалидам в стационарной форме обслуживания. Детям с учётом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые услуги:

- Предоставление площади жилых помещений согласно нормативам
- Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам
- Обеспечение мягким инвентарем
- Уборка жилых помещений
- Помощь в приеме пищи (кормление)

- социально-психологические услуги:

- Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений

- социально-педагогические услуги:

- Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование
- Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)
- Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)

-услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- Обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации
- Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания
- Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах

5. Порядок обслуживания

5.1. Центр рассчитан на 42 ребенка:

- 3 группы стационарной формы обслуживания в количестве 30 человек без сопровождения родителей (лиц их заменяющих), работающие 5 дней (понедельник-пятница) в круглосуточном режиме;
- 2 группы по 6 человек полустационарной формы обслуживания общим количеством 12 человек в сопровождении родителей (лиц их заменяющих),

работающие в 2 смены: с 10.30-13.00 и с 13.30-16.00 без предоставления сна и питания детям.

5.2. Сроки реабилитации составляют от 15 до 21 дней в системе ежемесячных заездов и определяются индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, согласованной с членами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК).

5.3. В случае необходимости период реабилитации ребенка-инвалида может быть продлен путем единогласного решения членов ПМПК сроком до 3-х месяцев.

5.4. В стационарном отделении социальной реабилитации создаются условия жизни, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации и адаптации детей-инвалидов.

5.5. Детям-инвалидам предоставляются помещения для отдыха и сна, питания, самоподготовки, психолого-педагогических занятий, социально-медицинской реабилитации, организации досуга, спортивных занятий, игровой деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормативами.

5.6. Социальные услуги оказываются Центром бесплатно.

5.7. При поступлении в Центр законный представитель ребенка-инвалида должен представить:

- Индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- копию паспорта (свидетельства о рождении) или иного документа удостоверяющего личность гражданина;
- копию справки, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;
- копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида с рекомендациями о проведении мероприятий социальной реабилитации;
- копию полиса обязательного медицинского страхования;
- выписки из медицинской карты амбулаторного (стационарного) больного (по форме № 027У), выданной не ранее чем за 15 дней до заезда реабилитационный центр;
- справку об отсутствии контактов с инфекционными больными (справку об эпидемиологическом окружении), выданную врачом-педиатром по месту жительства;
- копию прививочного сертификата.

5.8. Получателям социальных услуг (детям-инвалидам) может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме обслуживания, при наличии медицинских

противопоказаний, утвержденных в перечне приказа Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2015 года №216-н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

5.9. Основаниями досрочного прекращения предоставления реабилитационных услуг являются:

- письменное заявление родителя ребенка-инвалида (или его законного представителя) об отказе в предоставлении ему социальных услуг;
- ухудшение состояния здоровья ребенка.

6. Права и ответственность работников Центра

6.1. Работники Центра наделены следующими правами:

- вносить директору Центра предложения по увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;
- вступать во взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями всех форм собственности с целью привлечения их к реализации программ социальной реабилитации клиентов Центра;
- вносить предложения директору по улучшению организации работы Центра и совершенствованию методов деятельности Центра;
- требовать создания условий для выполнения должностных инструкций;
- повышать свою квалификацию.

6.2. Работники Центра несут ответственность за разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни клиентов, работников Центра, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные), небрежное и халатное отношение к клиентам, согласно федеральных законов «О конфиденциальности информации» (149-ФЗ), «О персональных данных» (152-ФЗ).

6.3. Работники Центра несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.